ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo TSA		
CIUDAD Y FECHA: Cali enero 25 de 2021	**HORA INICIO: 18:00**	**HORA FIN: 22:00**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/bhk-gmip-jwt	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión inducción trámite cuenta de cobro
2. Revisión de guías de aprendizaje
3. Plan de Trabajo
4. Programación de grupos para el mes de febrero

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planear los aspectos inherentes al proceso formativo para el periodo enero de 2021 con el equipo ejecutor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Dando inicio al proceso formativo a la semana comprendida entre el 25 y 31 de enero de 2021, se desarrolla el alistamiento en el programa de formación de trabajo seguro en alturas de acuerdo con las solicitudes recibidas.
2. Participación reunión de inducción trámite cuenta de cobro donde se dan las directrices por parte del equipo de contratación para la realización de la cuenta de cobro del mes de enero que va del 25 al 31 del presente mes, según circular 54, contenido de las carpetas de Gestión Financiera y Gestión Contractual.
3. Cronograma Plan de Trabajo, Desarrollo curricular del programa de formación de trabajo seguro en alturas, guías de aprendizaje, material de trabajo, programación de formación para el mes de febrero.
4. Inventario de equipos para trabajo seguro en alturas.

CONCLUSIONES

- ✓ Programación del equipo de trabajo de alturas de acuerdo con las solicitudes recibidas para el mes de febrero.
- ✓ Plan de trabajo de Desarrollo Curricular
- ✓ Inventarios de Equipos de TSA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

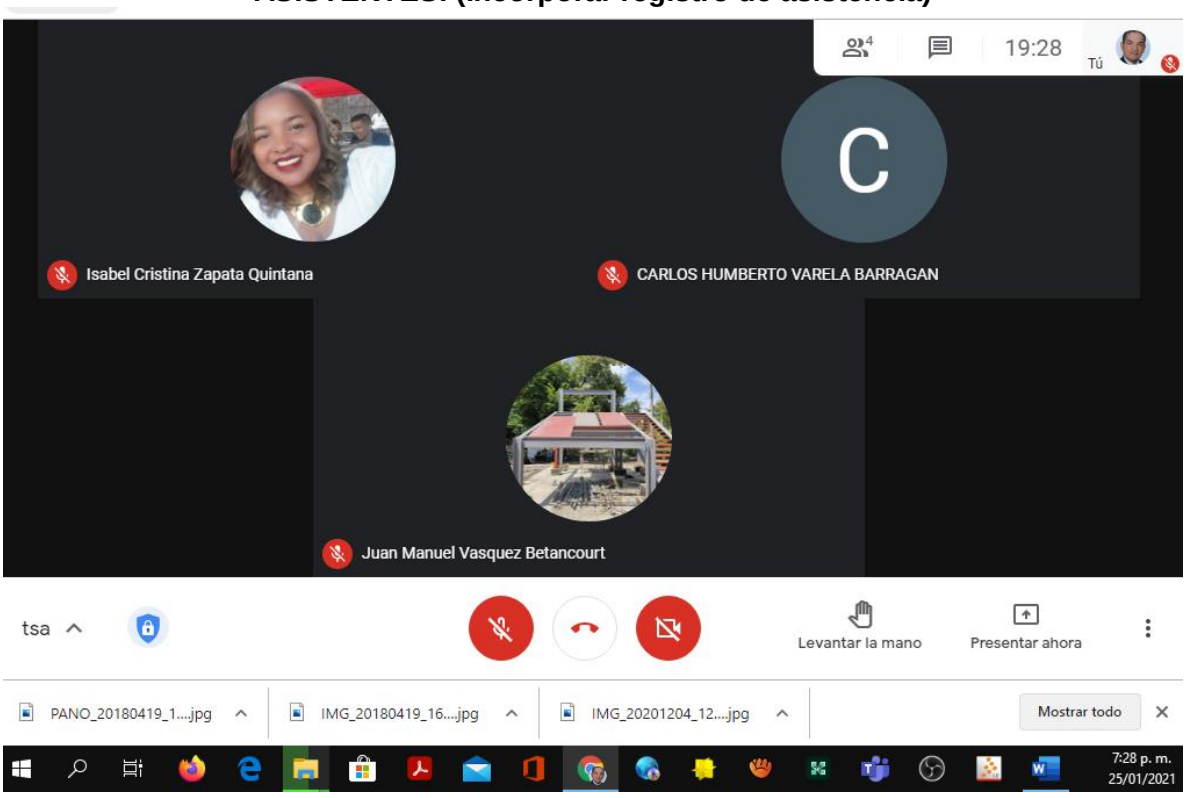
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

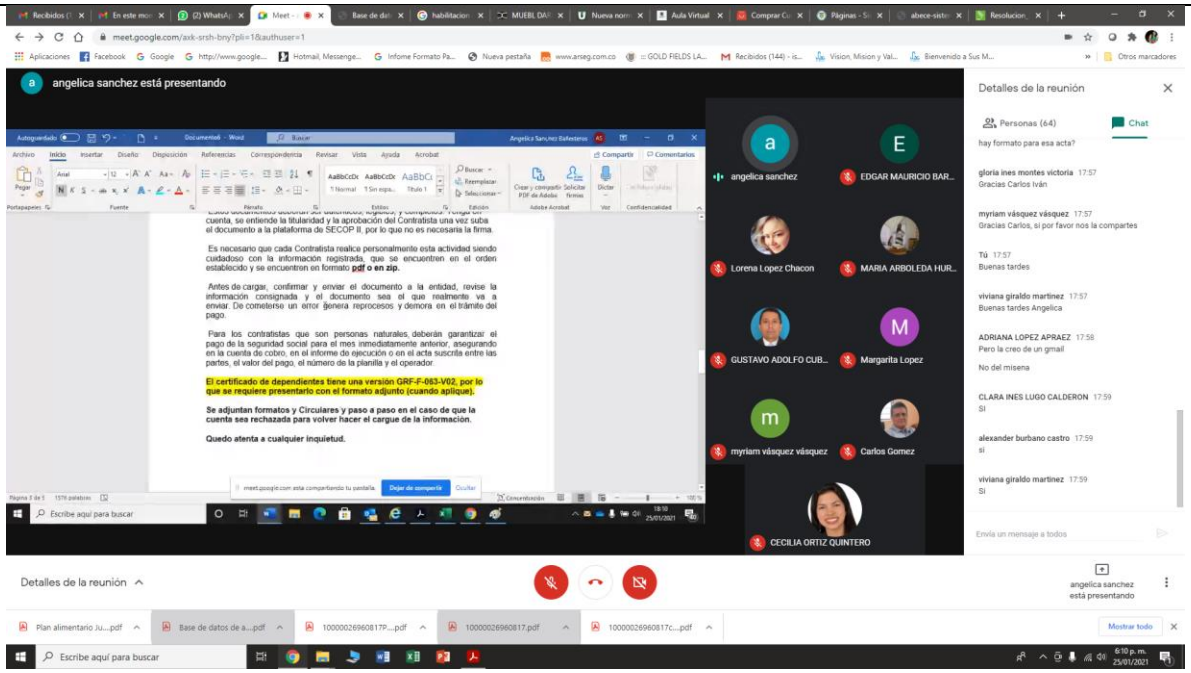
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Programar las empresas de acuerdo con los cursos solicitados, cupos de 10 personas por formación para dar cumplimiento a la Resolución 1178 del 2017	Martha Isabel Martínez Echeverry	Enero-Febrero
Abrir apertura de los cursos por parte de los instructores	Equipo Instructores TSA	Enero-Febrero
Revisar Material de apoyo de acuerdo con los programas a iniciar	Equipo Instructores TSA	Enero-Febrero

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 25 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	John Fernando Bueno Corredor	16729021		X		CC Construcción	buenocorredor@misena.edu.co	3167057479	SI	
	SI	Isabel Cristina Zapata Quintana	31176861		X		CC Construcción	isabelita0212@misena.edu.co	3154331927	SI	
	SI	JUAN MANUEL VASQUEZ BETANCOURT	16490049		X		CC Construccion	instructor2011misena.edu.co	3216392168	SI	JMVB
	SI	CARLOS HUMBERTO VARELA BARRAGAN	1113627939		X		CC CONSTRUCCIÓN	chvarela9@misena.edu.co	3164407891	SI	Carlos V